

**Regulamin naboru „Pracuj z Różą Thun” na stanowisko asystenta
Posłanki do Parlamentu Europejskiego
Róży Grafín von Thun und Hohenstein**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1 [Organizator]

Organizatorem rekrutacji jest Europosłanka Róża Grafín von Thun und Hohenstein, która odpowiada, wraz z zespołem do tego powołanym zwanym „jury” za przeprowadzenie rekrutacji i jej zgodność z regulaminem.

§ 2 [Cel]

Regulamin wprowadzony został w celu ustalenia procedury obowiązującej w procesie naboru kandydatów na stanowisko Asystenta Lokalnego (zwanego dalej „stanowiskiem”) w Biurze Parlamentarnym Europosłanki Róży Grafín von Thun und Hohenstein.

§ 3 [Zasada otwartości i konkurencyjności]

Proces naboru na wolne stanowisko odbywa się z zachowaniem zasady otwartości i konkurencyjności.

§ 4 [Wymagania wstępne]

O stanowisko mogą się ubiegać osoby:

- a) będące obywatelami Unii Europejskiej oraz obywatele państw trzecich, którym na podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) posługujące się biegle językiem polskim oraz językiem angielskim w stopniu umożliwiającym swobodną i poprawną komunikację służbową
- c) które najpóźniej w dniu 1 września 2018 roku ukończą 18 lat.
- d) które nie pełniły dotychczas funkcji asystenta akredytowanego lub asystenta lokalnego Posła do Parlamentu Europejskiego.

Rozdział 2

Przebieg naboru

§ 4 [Etapy]

Proces naboru kandydatów na stanowisko składa się z trzech etapów:

- a) etap I – konkurs życiorysów zawodowych (CV);
- b) etap II – test pisemny;
- c) etap III - rozmowa kwalifikacyjna.

§ 5 [Terminy]

1. Wszczęcie naboru następuje z chwilą zamieszczenia ogłoszenia o naborze kandydatów na stronie internetowej www.rozathun.pl.
2. Przystąpienie do etapu I rekrutacji jest równoznaczne z przesłaniem życiorysu zawodowego (CV) na adres biuro@rozathun.pl do 7 grudnia 2017 roku do godziny 23:59 (UTC+01:00). Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przedłużenia tego terminu w przypadku zebrania niewystarczającej liczby kandydatów w procesie rekrutacji.
3. Etap II odbędzie się w wybranym terminie między 3 a 22 stycznia 2018 r. Koszty dojazdu do miejsca testu pisemnego pokrywa kandydat.
4. Etap III odbędzie się w wybranym terminie w lutym 2018 roku, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu z kandydatami.
5. Organizatorzy naboru zastrzegają prawo do ograniczenia liczby osób, które zostaną zaproszone do udziału w etapie II i etapie III.

§ 6 [Etap I: Konkurs CV]

1. Zespół dokonane oceny CV wg ustalonych zasad odnoszących się do kryteriów zawartych w § 8.
2. Podanie informacji nieprawdziwych lub niemożliwość potwierdzenia w trakcie procesu rekrutacyjnego informacji zawartych w CV może być podstawą do wykluczenia kandydata z procesu rekrutacji na każdym jego etapie.
3. Życiorys zawodowy (CV) musi zawierać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).” Brak tego zapisu może oznaczać wykluczenie z procesu rekrutacji.
4. Organizator zastrzega sobie wykorzystanie przesłanych CV na potrzeby przyszłych rekrutacji.

§ 7 [Etap II: Zadanie pisemne]

1. Zadanie pisemne będzie polegać na przeprowadzeniu konkursu prac.
2. Konkurs będzie polegał na odpowiedzi pisemnej na 3 pytania dotyczące tematów związanych z działalnością Europosłanki Róży Thun.

3. Jakikolwiek próby zmierzające do niesamodzielnego rozwiązania zadań tj. ściąganie, przepisywanie, korzystanie z elektronicznych narzędzi typu /smartfon, odtwarzacze MP3 i inne, słuchawki itd./, oznaczać będzie automatyczne wykluczenie z procesu rekrutacji.

§ 8 [Kryteria oceny kandydata]

1. Ocena kandydatów jest dokonywana po zakończeniu każdego z etapów naboru.
2. Dokonując oceny bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) umiejętności komunikacyjne i kulturę osobistą kandydata;
 - b) poziom prezentowanej wiedzy związanej z szeroko pojętą tematyką Unii Europejskiej i integracji europejskiej
 - c) kreatywność, przebojowość i samodzielność w realizacji zadań;
 - d) umiejętności i doświadczenie związane z prowadzeniem i obsługą komunikacji poprzez kanały social media;
 - e) znajomość zagadnień związanych z polityką regionalną woj. małopolskiego i świętokrzyskiego, zagadnieniami społecznymi, politycznymi i ekonomicznymi obu tych regionów
 - f) zaangażowanie i pozytywne nastawienie do integracji europejskiej i obecności Polski w Unii Europejskiej oraz postaw obywatelskich, tolerancji i otwartości wynikających z zapisów znajdujących się m.in. w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej
4. Udowodnione prezentowanie postaw sprzecznych z tymi zawartymi w pkt 3f w działalności rzeczywistej oraz w internecie, może zostać uznane za wystarczające do wykluczenia kandydata z rekrutacji.

Rozdział III

Inne postanowienia

§ 9 [Obsługa naboru]

1. Obsługę administracyjną naboru, w tym całą dokumentację związaną z naborem prowadzi "jury".
2. Oceny kandydatów dokonuje „jury” w składzie: Europosłanka Róża Grafin von Thun und Hohenstein, pracownicy Biura Parlamentarnego wyznaczeni przez Europosłankę Różę Thun oraz powołani specjalnie do tego zadania członkowie zespołu. Liczba wszystkich członków zespołu nie może przekroczyć siedem.
3. Informacje o wynikach poszczególnych etapów naboru są przekazywane kandydatom jedynie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 10 [Sprawy nieuregulowane i sporne]

1. Ewentualne wątpliwości powstałe przy stosowaniu niniejszego Regulaminu rozstrzyga "jury" .
2. Wszelkie decyzje podjęte przez jury w procesie rekrutacji uważa się za ostateczne.